Checkliste + Überlassungsvertrag

Zwischen: Der Stadt Fulda, Vertretung durch den Magistrat, dieser vertreten durch das Mütterzentrum e.V.

Überlassung Bedingungen des Stadtteilzentrum Ostend

Küche E12	Seminarraum E08 / E09	Teeküche E01	Kinderbetreuungsraum E10	Werkraum E03	Büro E02	EDV E07
--------------	--------------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------	-------------	------------

Datum / Häufigkeit: _____

Zweck: _____

Ansprechpartner

Name: _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

Adresse: _____

§1 Untervermietung

Der Nutzer darf die Räume nur zu dem vorgesehenen und dem Verwalter vorher mitgeteilten Zweck benutzen. Einer Untervermietung ist nicht gestattet. Es darf nur das Inventar in den Räumen verwendet werden, die ihm zur Nutzung überlassen wurde.

§2 Genehmigungen

Eventuelle erforderliche behördliche Genehmigungen für Veranstaltungen, sind von diesem Vertrag nicht erfasst. Sind für die Veranstaltungen, zu deren Durchführung die Räume überlassen werden, behördliche und/oder Steuerliche Anzeigen oder Genehmigungen erforderlich, so sind diese vor Beginn der Nutzung bei den zuständigen Behörden vorzunehmen bzw. einzuholen. Für die Folgen einer Unterlassung ist der Nutzer verantwortlich.

§3 Auslastung

Im gesamten Stockwerk EG dürfen die Räume zusammen mit max. 199 Personen gleichzeitig belegt sein. Im großen Seminarraum (08+09) ist die Berechnung bei einer Bestuhlung 3 qm pro Platz, bei einer Reihenbestuhlung ca. 1,5 qm pro Teilnehmer und bei einem Stehempfang ca. 0,5 qm bemessen. Es liegt in der Verantwortung des Nutzers, zu jedem Zeitpunkt sicherzustellen, dass die maximal zulässige Personenanzahl nicht überschritten wird.

§ 4 Haftung und Verkehrssicherung

Der Nutzer übernimmt für die Dauer der Überlassung der Nutzungsgegenstände die der Stadt Fulda obliegende Verkehrssicherungspflicht. Die Haftung der Verwaltung nach §836 BGB bleibt unberührt.

Der Nutzer haftet gegenüber der Stadt Fulda / Mütterzentrum e.V. für alle im Zusammenhang mit der Nutzung entstandenen Schäden (an Baulichkeiten, Inventar und Einrichtung, auch durch Diebstahl)

sowie für Schäden an (evtl. auch unberechtigt) anwesenden Personen. Dabei ist es unerheblich, ob die Schäden fahrlässig, grob fahrlässig oder vorsätzlich verursacht wurden.

Für Unfälle und Schäden, die dem Nutzer oder Dritten aus Anlass der Nutzung entstehen haftet die Stadt Fulda nicht. Der Nutzer verpflichtet sich, die Stadt Fulda und das Mütterzentrum e.V. von allen Haftungsansprüchen freizustellen.

Der Nutzer hat sicherzustellen, dass Verletzungen Dritter infolge der Art und Weise seiner Nutzung der Räumlichkeiten ausgeschlossen sind.

Der Nutzer verzichtet auf eigene Haftungsansprüche gegen den Verwalter und deren Bedienstete oder Beauftragte. Die Haftung des Verwalters für Sachschäden bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie für Körperschäden bleibt unberührt.

§5 Hausordnung

Der Nutzer ist verpflichtet, die Hausordnung einzuhalten. Weisungen der Mitarbeiter sind Folge zu leisten. Bei jeder Veranstaltung ist eine Person zu benennen, die für die Einhaltung der Rahmennutzungsbedingungen und der Hausordnung verantwortlich ist. Etwaige Aufsichtspflicht und die Einhaltung der Jugendschutzgesetze in den Räumen obliegen dem Nutzer.

§6 Kündigung

Das Mütterzentrum e.V. kann jederzeit aus wichtigen Gründen oder bei Fall des Eigenbedarfs von der Nutzungsvereinbarung zurücktreten, besonders bei Verstoß gegen die Vertragsbedingungen oder der Hausordnung.

§ 7 Datenschutz- Einverständniserklärung zur Erhebung und Weitergabe von Daten

Bei einer Buchung ist die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten im Rahmen des gültigen Datenschutzgesetz zulässig. Diese personenbezogenen Daten werden nur für den Zweck der Buchung verwendet. Mit ihrer Unterschrift erklären Sie sich damit einverstanden.

Die erhobenen Daten werden nicht an Dritte ohne Ihr Einverständnis weitergegeben. Gemäß DSGVO haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten.

§ 8 Checkliste

Schlüsselerückgabe	Mo. - Fr. Von 9:00 – 13:00 Uhr oder nach Terminvereinbarung.	
Reinigung und Müllentsorgung:	Der Nutzer muss das Objekt, besenrein und sauber wieder verlassen. Bei Bedarf wischen! Leere Mülltüten wieder in die Eimer einsetzen. Mülltrennung beachten: Papier und Restmüll. Mülltonnen stehen draußen. Windeln bitte sofort draußen entsorgen!	
Lärm- und Geräuschpegel:	Der Nutzer wurde aufgeklärt, dass Türen und Fenster während lauter Musik, geschlossen bleiben müssen. Ab 22 Uhr ist im gesamten Gebäude und im Außenbereich Ruhe einzuhalten.	
Garderobe	Haftung für Garderobe wird nicht übernommen.	
Rauchen:	Ist im ganzen Gebäude strengstens untersagt.	

Fenster+ Wände	Es ist untersagt Dekoration oder brennbare Materialien an Wänden, Fenster oder sonstigen Inventar anzubringen.	
Nutzung des Inventars:	Bei Beschädigung des Inventars, muss der Nutzer dieses sofort melden und mit Absprache ersetzen z.B. Geschirr, Spielzeug, Musikanlage usw.	
Flucht – Rettungswege + Brandschutzordnung Erste Hilfe Kasten Feuer Löscher Sicherungskasten	Beschilderung und Brandschutzordnung hängen aus. Erste- Hilfe-Kästen befinden sich in der Küche und im Werkraum. Feuerlöscher sind im Flur angebracht. Sicherungskasten und je ein Notausschaltknopf befinden sich in der Küche und im Werkraum.	
Haftpflichtversicherung	Ist der Nutzer haftpflichtversichert? Mit Schlüsselverlust? Ja ☐ Nein ☐	

Beachten beim Verlassen der Räume

Sind alle Fenster und Türen verschlossen?		
Sind die Licher, Elektrogeräte, Küchengeräte und sonstige Stromabnehmer ausgeschaltet (Flur und WC automatisch)		
Sind die Wasserhähne zuge dreht?		
Sind alle Heizkörper runtergedreht? (Witterungsbedingt)		
Durchsicht, ob sich noch irgendwelche Gäste im Haus aufhalten.		

§9 Sonstige Bestimmungen

Die anderen Räume, die nicht in der Nutzung sind, stehen nicht zur Verfügung.

Dieser Vertrag ist zweifach ausgefertigt. Jeder Vertragspartei erhält eine unterschriebene Ausfertigung.

Hiermit bestätige ich mit meiner Unterschrift, dass ich die Fuldaer Erklärung und Hausordnung erhalten habe, sie akzeptiere und beachte.

Weiter bestätige ich, dass ich über alle Punkte (Rechte- und Pflichten) aufgeklärt wurde und diese verstanden habe.

Fulda, Datum:

Nutzer

Mütterzentrum e.V.

(Verwalter im Auftrag der Stadt Fulda)